

POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Zunanja evalvacija višje strokovne šole



Šolski center Ljubljana, Višja strokovna šola

Andreja Peserl, mag.
Prof. dr. Irena Lazar
Tilen Tajnik



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Višja strokovna šola – Šolski center Ljubljana**

Direktor: **Nives Počkar**

Ravnatelj: **Mirjam Založnik**

Datum obiska: **20. in 21. januar 2021**

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	Andreja Peserl, mag., Lesarska šola Maribor - Višja strokovna šola
član/ica	prof. dr. Irena Lazar, Fakulteta za humanistične študije, Univerza na Primorskem
član/ica	Tilen Tajnik, študent
član/ica	/

Datum oddaje poročila agenciji: 17. 2. 2021

Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 30. 11. 2020. Obisk Višje strokovne šole zaradi epidemiološkega stanja ni bil opravljen v fizični obliki, temveč preko videokonferenčnega sistema Zoom, dne 20. in 21. januarja 2021. Virtualno srečanje je potekalo po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 15. januarja 2021, preko videokonferenčnega sistema Zoom uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Pri razgovorih zunanje evalvacije sta sodelovali še doc. dr. Petra Kleindinst (FUDŠ) kot zunanja opazovalka in predstavnica Nakvisa Martina Mravlja.

Predstavitev poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih.

V razgovorih pri zunanji evalvaciji Višje strokovne šole so sodelovali:

- direktorica Šolskega centra Ljubljana Nives Počkar,
- ravnateljica Višje strokovne šole Mirjam Založnik,
- predsednik Sveta zavoda Jože Korošec,
- predsednik Strateškega sveta Robert Jamnik,
- predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predsednik Študijske komisije Anton Kokalj,
- predsednik in člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (7),
- predavatelji (14),
- predstavniki študentov in člani študentskega sveta (12),
- diplomanti (6),
- organizatorja praktičnega izobraževanja (2),
- mentorji in delodajalci (5),
- referent za študente (1),
- knjižničarka (1),
- administracija in strokovne službe (2): tajnica, računovodstvo.

Nekateri sogovorniki so nastopili v več vlogah.

Opis razmer za delo, vpogled v ključne dejavnosti šole, vpogled v dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva, obisk podjetji, kjer je potekalo praktično izobraževanje študentov...

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v Merilih za zunanjo evalvacijo Višjih strokovnih šol (15. člen Meril). Skupina strokovnjakov je skozi predhodno elektronsko komunikacijo in tekom pripravljalnega sestanka vsebinsko uskladila priprave na virtualni obisk. Po zaključenem srečanju preko videokonferenčnega sistema Zoom, je skupina strokovnjakov s komunikacijo preko elektronske pošte pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji Višje strokovne šole Šolskega centra Ljubljana.

Še pred razgovori je bila strokovnjakom posredovana tudi dokumentacija, ki ni bila sestavni del gradiva poslanega na Nakvis:

- izpisi izvedenih anket,
- primeri diplomskih nalog,
- pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov,
- pravila o opravljanju predmetnih izpitov na daljavo,
- pravila o opravljanju izpitov in izpitni red za predavatelje,
- primeri dokumentacije predavateljev,
- zapisniki Predavateljskega zbora,
- zapisniki Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- Zapisnik seje strokovnega aktiva,
- zapisnik Študijske komisije,



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- kadrovski seznam zaposlenih,
- sklepi o vnovični potrditvi imenovanj za posamezne predavatelje,
- vsebinski in finančni načrt za 2020.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo in dobra organizacija pri izvedbi razgovorov preko videokonference ter odzivnost vseh sodelujočih. Podan je bil kratek ogled šole z video in slikovnim materialom. Še pred razgovori je bilo posredovano tudi geslo za dostop do e-učilnic.

Na podlagi vse predložene dokumentacije (dokumentacije, ki je bila posredovana hkrati z vlogo za zunanjo evalvacijo in naknadno priložena dokumentacija) in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.

(16. člen meril: Skupina strokovnjakov pripravi evalvacijsko poročilo na podlagi presoje samoevalvacijskega poročila šole, vloge s prilogami in morebitne druge dokumentacije, ki jo zahteva na obisku, ter ugotovitev na obisku. Evalvacijsko poročilo vsebuje presojo izpolnjevanja meril po področjih presoje in standardih kakovosti za zunanjo evalvacijo šole.

Evalvacijsko poročilo se pošlje šoli v pripombe. Če šola pripomb v enem mesecu od njegovega prejetja ne da, evalvacijsko poročilo postane končno. Če pripombe da, skupina strokovnjakov v enem mesecu od njihovega prejema pripravi končno evalvacijsko poročilo, v katerem se opredeli do vseh pripomb.)



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zunanja evalvacija višje strokovne šole (številna tabela)				
Področja presoje	Izpolnjuje standarde kakovosti		Delno izpolnjuje standarde kakovosti	Ne izpolnjuje standardov kakovosti
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje		Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
Delovanje šole				
Standard 1	4	3	/	/
Standard 2	2	3	/	/
Standard 3	2	3	/	/
Standard 4	3	3	/	/
Standard 5	/	2	/	/
Standard 6	1	3	/	/
Standard 7	/	2	/	/
Kadri				
Standard 8	3	3	/	/
Standard 9	/	2	/	/
Študenti				
Standard 10	4	1	/	/
Standard 11	3	2	/	/
Standard 12	1	/	/	/
Standard 13	/	3	/	/
Materialne razmere				
Standard 14	3	1	/	/
Standard 15	/	1	/	/
Standard 16	/	/	/	/
Standard 17	/	1	/	/
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov				
Standard 18	/	4	/	/
Standard 19	1	2	/	/
Standard 20	2	/	/	/
Standard 21	1	2	/	/
Standard 22	/	/	/	/
Odličnost	/			

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je '*kakovosten*', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Višja strokovna šola Šolskega centra Ljubljana je na področju svojega izobraževanja in ostalega delovanja povezana z neposrednim okoljem, v katerem poteka redno in izredno izobraževanje. Organizirano je v okviru dveh študijskih programov: Mehatronika in Oblikovanje materialov z dvema moduloma: Kovina in Polimeri ter les.

Višja strokovna šola ja pričela z delovanjem v štud. letu 2015/16 in je v tem obdobju vzpostavila sistem višješolskega strokovnega izobraževanja, ki temelji na kakovostnem izobraževalnem in projektnem delu, praktičnem izobraževanju študentov v podjetjih ter je tako tudi tesno povezan s podjetji ter drugimi institucijami. Vizija, poslanstvo in vrednote VSS sledijo na eni strani lokalnim potrebam in na drugi nacionalni strategiji izobraževanja ter prispevajo k evropski razsežnosti izobraževalnega procesa. Pogrešali pa smo javno objavo dokumentov na spletni strani.

b) izvedljivost in celovitost strategije:

Za izvedljivost in celovitost strategije si je šola zadala realno dosegljive rezultate (s poudarki kot: ustrezne vsebine višješolskega izobraževanja, kakovost višješolskega izobraževanja, partnerstvo z delodajalci doma in na tujem). Uresničuje jih z odgovornostjo vseh zaposlenih, spodbujanjem timskega dela, saj se zavedajo, da bodo le s skupnimi močmi dosegli vse zastavljene cilje. Opredeljena strategija celovito pokriva vsa področja dela VSS. Kot majhna in mlada šola stremijo k postopnemu razvijanju

kakovosti. Pozitiven korak v tej smeri je pridobitev ECHE listine za obdobje 2021-27 (šola je listino pridobila tudi za preteklo obdobje 2015-20). Verjamemo, da bodo z razvojem šole strategijo zastavili bolj ambiciozno, posebej na področju mednarodnega sodelovanja.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

Uresničevanje strategije preverjajo na letni ravni in je del sprotnega izboljševanja kakovosti ter izvajanja poslanstva šole. Temelji na sprotne preverjanju kakovosti izobraževalnega in ostalega študijskega procesa na šoli, upošteva ciljno in dejansko stopnjo zadovoljstva vseh deležnikov in uporabnikov storitev VSŠ. Uresničevanje strateškega razvojnega načrta VSŠ preverjajo in evalvirajo z anketiranjem deležnikov, samoevalvacijskim poročilom in letnim poročilom o delu VSŠ. Na podlagi teh dokumentov je bil tudi oblikovan akcijski načrt in letni delovni načrt VSŠ ŠC LJ.

d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Šola redno strokovno sodeluje z več sorodnimi šolami v Sloveniji, predvsem na področju priprave in izboljšanja kataloga znanj za posamezne vsebine, izpostavimo VSŠ Maribor, VSŠ Sežana, VSŠ Celje in VSŠ Ptuj, CPI – Center za poklicno izobraževanje. S slednjimi so za vsebine s področja računalništva in matematike pripravili prenovljen katalog in zahtevana znanja, ki je bil potrjen na Strateškem svetu MIZŠ. Prav tako so člani Skupnosti višjih strokovnih šol RS in Združenja višjih šol Slovenije. Sodelovali so z EnicNaric pri priznavanju izobraževanja tujim državljanom in v projektu MUNERA 3, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- dobra povezanost in vključenost VSŠ v Šolski center Ljubljana,
- prepoznavna vpetost v lokalno gospodarsko okolje,
- dobro sodelovanje s sorodnimi šolami v Sloveniji,
- hiter in učinkovit prehod na oddaljen študij v času epidemije Covid-19 (tudi ob izdatni pomoči ravnateljice in posameznih predavateljev).

Priložnosti za izboljšanje:

- intenzivnejše promocijske aktivnosti za program Oblikovanje materialov za povečanja njegove prepoznavnosti,
- večja prepoznavnost v nacionalnem in mednarodnem okolju,
- več vključevanja v mednarodno projektno sodelovanje.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Notranja organiziranost šole zagotavlja izpolnjevanje 2. standarda s sodelovanjem predavateljev in drugih strokovnih delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov višješolske dejavnosti. Organizacijska shema VSŠ je opredeljena v aktih šole in je ustrezna, v organe so vključeni zaposleni in študenti ter predstavniki podjetij. Vsi navedeni organi in komisije VSŠ se sestajajo redno in po potrebi. Komunikacija med člani organov in komisij je utečena, poteka tudi sproti prek e-pošte, videokonferenc (tudi izobraževalnih) in ipd. Osebe šole (pedagoško in ostalo) se redno srečuje v prostorih šole (skupni kabinet za predavatelje in posamični kabineti, referat idr.).

Kot smo izvedeli med pogovori, so študenti in predavatelji v rednih stikih z referatom (informacije, dokumenti, izvedba ipd.), predavanja in vaje potekajo ves dan in s tem tudi komunikacija med deležniki. Študenti se glede delovanja šole in njenih organov pogosto obračajo tudi neposredno na predavatelje. Predavatelji posredujejo potrebne informacije v referat, ravnateljici ali članom organov in komisij VSŠ, enako velja za druge deležnike, ki imajo stik s šolo.

Šola ima dva organizatorja praktičnega izobraževanja (PRI), ki spremljata vse dejavnosti pri organiziranju in spremljanju študentov na PRI, sodelujeta z delodajalci, obiskujeta študente na PRI, opravita evalvacijo...

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- osebni pristop do študentov,
- dobra komunikacija med študenti, zaposlenimi oz. v odnosu študent-predavatelj.

Priložnosti za izboljšanje:

- vzpostavitev tutorskega sistema,
- vzpostavitev kariernega centra in Alumni kluba,
- izboljšanje delovanja službe referata.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:

Šola je v študijskem procesu sodelovala in sodeluje z več podjetji in drugimi deležniki v projektih in razpisih ali na natečajih. Rezultati tovrstnega sodelovanja so zaposlitev diplomantov, izdelava prototipov za podjetja, realizacija študentskih projektov in predlogov. Šola se na ta način aktivno prilagaja potrebam industrije, ki sprejema njihove študente na PRI. Marsikateri študent pridobi možnost kasnejše zaposlitve zaradi uspešnega praktičnega izobraževanja.

Študenti se v okviru kurikula in izven vodeno udeležujejo podjetniško-poslovnih in izobraževalnih prireditev in tekmovanj (POPRI 2018). Na osnovi tega so predloge študentov tudi že naknadno umestili v študijski proces. Nekatere izboljšave in spremembe so na osnovi ankete izvedli že po prvih dveh letih izvajanja programa (več vaj v šolskih delavnicah, strokovne ekskurzije, izbira programov za 3D risanje ipd.). Prav tako je stekla medpredmetna povezava pri več predmetih.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- upoštevanje predlogov študentov od začetka izvajanja programov,
- kakovosten obseg projektne sodelovanja s podjetji.

Priložnosti za izboljšanje:

- poskrbeti za večjo prepoznavnost projektne rezultate,
- predstavitev sodelovanja in rezultatov dela z zunanjimi deležniki na spletni strani,
- okrepiti projektno sodelovanje predvsem pri študijskem programu Mehatronika.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja:

Praktično izobraževanje (PRI) je obvezen sestavni del študijskega procesa in predstavlja bistveni del študijskega programa višje strokovne šole (VŠŠ). V okviru PRI naj bi študent osvojil znanja, veščine in izkušnje, ki mu bodo v poklicu omogočale kakovostno delo v stroki. PRI je povezava med vsebinami posameznih predmetov (predavanja, vaje) ter praktičnim delom v delovnem okolju. Študent mora v skladu s študijskim programom opraviti 400 ur PRI v 1. letniku in 400 ur PRI v 2. letniku.

Opravlja ga lahko v gospodarskih družbah, javnih in zasebnih organizacijah in ustanovah, zavodih in drugje, kjer se ukvarjajo z dejavnostmi, povezanimi z mehatroniko oz. oblikovanjem materialov. Šola ima dva organizatorja PRI (ločeno po študijskih programih ali načinu študija redni/izredni), ki pa tesno sodelujeta. Študente spodbujajo, da si sami poiščejo delodajalca, pri katerem želijo opravljati praktični del izobraževanja in iz intervjujev je bilo razbrati, do so študenti s takim načinom zadovoljni in ponosni, da sami najdejo delodajalca. O primernosti delodajalca in mentorja presodi organizator PRI. V pomoč študentom pri iskanju delodajalca je seznam potencialnih delodajalcev (e-učilnica), pri katerih so študenti že opravljali PRI ali so v javno dostopni bazi ponudnikov PRI. Izvajanje PRI poteka skladno s študijskim koledarjem v strnjeni obliki (10 tednov) v tretjem trimestrju (od začetka maja dalje do sredine julija).

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja) o praktičnem izobraževanju študentov:

Celoten seznam širokega nabora sklenjenih pogodb je bil priložen vlogi. Študentom je seznam delodajalcev na voljo v spletni učilnici, gre za podjetja pri katerih so študenti že opravljali prakso ali po so na šoli z njimi sodelovali v okviru različnih projektov. Prav tako je v učilnici objavljen register učnih mest GZS, študente in mentorje napotijo na spletni strani GZS za dopolnilne informacije (verifikacija študijskih mest za VSI, pravne podlage, materialni in kadrovske pogoji za PRI...). Po navedbah in iz pogovorov je bilo razumeti, da si skoraj vsi študenti uspejo sami pridobiti delodajalca; z vidika študijskega procesa in razvoja kompetenc pa je to zelo smiselno. Opažajo tudi, kar je bilo jasno tudi med intervjuji, da so študenti večinoma uspeli pridobiti uspešna in napredna podjetja, s sodobno tehnologijo, dovolj naročili, jasno vzpostavljenimi delovnimi procesi, urejenimi delavnicami oz. proizvodnimi prostori. V veliki meri gre za podjetja, ki delajo po meri kupca ali majhne serije po naročilu, delajo pa tudi za znane, uveljavljene (tuje) naročnike. Študenti med PRI delajo v različnih dejavnosti, prav tako so delali na različnih delovnih mestih in spoznavali celoten delovni proces (še posebej v manjših podjetjih).

c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Višja šola za mentorje po potrebi organizira neobvezen sestanek, a ugotavljajo, da je interes zelo majhen. Koordinatorja tekoče obveščata mentorje o vsem potrebnem po e-pošti ter jim posredujeta zahtevane informacije. V primeru dvoma o ustreznosti mentorja, organizator PRI pridobi dodatne informacije od študenta ali delodajalca. Prednost šole in študentov je, da imajo številni dolgoleten odnos z delodajalcem, saj so pri njem opravljali že prakso v srednji šoli ali tudi študentsko delo. Zato lažje in hitreje pridobijo ustrezne informacije.

Nekateri delodajalci so tako šoli poznani še iz nivoja srednje šole. Dodatne informacije o mentorjih pridobijo še z obiskom organizatorja PRI na delovnem mestu, na ustnem zagovoru – izpitu PRI, v neposredni komunikaciji z mentorji in kadrovske oddelki ipd. Vodstvo šole je izpostavilo, da številni mentorji mentorirajo PRI že dolga leta, s čimer nadgrajujejo svojo usposobljenost, večine in kompetence.

Brezplačna usposabljanja za mentorje so organizirala s strani ŠCL in potekajo v okviru projekta Usposabljanje mentorjev 2016–2021 (MIZŠ in EU). Namenjen je mentorjem iz podjetij, ki delajo z dijaki (PUD) in študenti (PRI) in tečejo po javno sprejetih programih, pridobijo pa si naziv mentor PRI.

d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Iz intervjujev s študenti in delodajalci je bilo razbrati visoko raven zadovoljstva glede praktičnega izobraževanja na obeh straneh in tudi s strani VSŠ. Delodajalci so glede na programe šole ustrezni in nudijo študentom kakovostno izvedbo praktičnega dela na vseh zahtevanih področjih, omogočajo jim spoznavanje različnih faz in področij dela, nekateri med študenti najdejo tudi bodoče mlade sodelavce in jim nudijo zaposlitve. Študenti se že med PRI trudijo vzpostaviti dobre odnose, pokažejo ustrezen odnos do dela, svoje pridobljeno znanje, saj PRI razumejo tudi kot možnost bodočega osebnega razvoja, projektnega ali redne zaposlitve.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- aktiven angažma študentov pri iskanju delodajalcev za PRI,

- dobro sodelovanje pri organizaciji PRI s podjetji,
- kakovosten nabor seznama delodajalcev.

Priložnosti za izboljšanje:

- aktivnejše vključevanje podjetij v razvoj šole,
- upoštevanje predlogov delodajalcev glede izboljšanja vsebin in kakovosti programov,
- povečati možnosti za vključevanje delodajalcev v PRI za program Oblikovanje materialov.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

Šola je s pomočjo anket pri delodajalcih preverila potrebe po znanju, kompetence svojih študentov, ki opravljajo PRI. Odziv delodajalcev na začetku ni bil najboljši, vseeno pa so pridobili nekaj informacij glede potreb okolja, vrste znanj in tudi o kompetencah študentov in diplomantov. S petstopenjsko lestvico so pridobljene kompetence ocenili od 4,2-4,7, slabše pa so se odrezali pri poznavanju IKT. Poleg znanja in kompetenc pa so delodajalci izpostavili še pomen odnosa do dela, sposobnost dela v projektni skupini, odnos do zaposlenih, odgovornost, sposobnost komuniciranja v marketinškem okolju, samostojnost in samoiniciativnost. Z redno vzpostavljenim anketiranjem bo pridobivanje informacij o potrebah v okolju izboljšano.

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Šola je že izvedla nekaj anket za svoje diplomante, kar je razvidno iz samoevalvacijskega poročila, redno letno anketiranje diplomantov pa se še ne izvaja, je načrtovano. Podatki o njihovi zaposljivosti so tako nepopolni, večinoma pridobljeni neposredno od delodajalcev, če gre za zaposlitev iz PRI.

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Šola še ni vzpostavila kariernega centra, načrtuje ga v sodelovanju s ŠCL, prav tako še nima kluba diplomantov oz. Alumni kluba.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- izboljšati mehanizme za zbiranje ustreznih informacij (redne letne ankete zaposlenih, diplomantov),
- spremljanje zaposljivosti ter vpeljava ukrepov za izboljševanje zaposljivosti.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Šola je sprejela Poslovnik kakovosti, ki je dostopen v e-učilnici, ne pa na spletni strani. Trenutni mehanizem zbiranja informacij za samoevalvacijo še ni v popolnosti zaživel, dvigniti je potrebno tudi nivo zavedanja o njegovem pomenu. Vzpostaviti je potrebno jasn in delujoč sistem notranje kakovosti in njenega preverjanja. Vodstvo šole in Komisija za kakovost se zaveda pomena sistema kakovosti, potrebno pa bo to zavedanje prenesti tudi na vse deležnike in jih redno in javno obveščati o rezultatih, načrtih, pomenu kakovosti za delo na šoli. Ponekod so že vzpostavili tudi neformalne oblike samoevalvacije, ki pa jih je potrebno ustrezno evidentirati in vključiti v vzpostavljeni sistem kakovosti.

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Komisija za kakovost je šele z novim vodstvom začela z aktivnim delom in intenzivneje širi zavedanje in pomen samoevalvacije in sistema kakovosti. Samoevalvacijsko poročilo za zadnje obdobje je bilo pripravljeno in na osnovi rezultatov anket in analiz je bil tudi izdelan akcijski načrt. Aktivnosti se nanašajo na obdobje 2020 in 2021 in vseh rezultatov ni bilo mogoče preveriti. Način spremljanja rezultatov akcijskega načrta še ni bil ustrezno vzpostavljen.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

Šola z notranjo evalvacijo v formalni in neformalni obliki sproti spremlja in povečuje kakovost dela in študijskega procesa VSŠ, čeprav Komisija za kakovost ni bila ves čas enako aktivna. Rezultate tega je moč razbrati iz priložene dokumentacije. Marsikatero rešitve so nastale tudi na neformalni ravni, brez ustreznega beleženja, kar bo potrebno v bodoče izboljšati in formalizirati. Kot je bilo razumeti iz intervjujev pri aktivnostih posodabljanja, sprememb in izboljšav sodelujejo vsi predavatelji, se povezujejo med seboj, z vodstvom in študenti, kar omogoča učinkovito prečno komunikacijo in zaznavanje kakovosti in njenih premikov. Predavatelji različnih predmetov se srečujejo v različnih kombinacijah, pretresajo različna vprašanja, dileme in vidike kakovosti ter to tudi sporočajo pristojnim. Tudi v tem primeru velja ponovno izpostaviti, da je za ustrezno razvijanje in dokumentiranje kakovosti potrebno postopke primerno dokumentirati.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- redno in aktivno delo komisije za kakovost pod novim vodstvom.

Priložnosti za izboljšanje:

- študente in zaposlene intenzivneje obveščati o rezultatih anket in SEP,
- vzpostavitev jasnega in trdnega sistema kakovosti ter dvig nivoja zavedanja o pomenu kakovosti in zanke kakovosti med zaposlenimi in študenti,
- beležiti podatke o internih samoevalvacijah pri predmetih za potrebe spremljanja kakovosti.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.**Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:**

VSŠ ima vzpostavljeno spletno stran, ki pa zaenkrat deluje le v slovenskem jeziku. Največji del informacij je študentom in zaposlenim na voljo v e-učilnici, preko e-pošte in v neposredni komunikaciji z referatom, ki je poleg ravnateljice tudi odgovoren za obveščanje. V spletni učilnici so študentom dosegljive vse relevantne informacije za študente in predavatelje o študijskih programih, njihovi izvedbi, urnikih, dokumentih šole ter učna gradiva in pedagoška dokumentacija po predmetih in študijskih programih.

Spletna stran VSŠ je sestavni del spletne strani šolskega centra ŠCL, za potrebe komuniciranja VSŠ z zunanjimi deležniki, bodočimi študenti in ostalo zainteresirano javnostjo pa je premalo izpovedna in ne nudi dovolj informacij. Zaradi tega ne deluje dovolj prepričljivo in uspešno v razmerju do zunanjih javnosti ali za trženjske in promocijske namene.

Izpolnjuje standarde kakovosti**Prednosti:**

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- prenova spletne strani z vsebinami za potrebe zunanjih deležnikov in vzpostavitev tudi angleške spletne strani,
- promocija programov in aktivnosti šole na spletni strani.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Višja šola ima stabilno kadrovsko strukturo s prizadevanjem za kakovosten in strokovno usposobljen kader. Večina predavateljev prihaja iz podjetij, kar omogoča neposreden stik z gospodarstvom in aktualnim tehnološkim napredkom. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Več spodbude bi bilo potrebno nameniti mobilnosti predavateljev, pa tudi različnim vrstam izobraževanja znotraj VSŠ.

b) dosežki predavateljev iz stroke:

Predavatelji so vse od začetka aktivni pri spodbujanju umetniškega in strokovnega udejstvovanja študentov preko sodelovanja z muzeji, podjetji, obrtniki, zavodi. Seznam dosežkov je dolg in raznolik, posebej pa velja izpostaviti razstave v Mestni knjižnici Šiška, razstavo na temo Peko, sodelovanje v projektih Oživitev stare obrti s podjetjem Mizarstvo KOS (pogodba), oprema Aljaževe hiše z občino Medvode, izdelava Gregorčkov z občino Tržič ter Tržiškimi muzejem, redno sodelovanje študentov na POPRI - tekmovanju za najboljšo podjetniško idejo med mladimi. Številna tovrstna sodelovanja so se zaključila z nagradami študentom za njihove predloge, izdelke, dosežke. Prav tako se predavatelji udeležujejo strokovnih srečanj in konferenc.

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Večina predavateljev na šoli je zunanjih sodelavcev, ki prihajajo iz ŠC LJ ali drugih organizacij. To vpliva tudi na pripadnost šoli; čeprav smo v intervjujih zaznali zelo pozitiven odnos do samega strokovnega dela in veliko entuziazma, pa se ta ne odraža na nivoju upravljanja šole in ostalih spremljevalnih dejavnosti. Večja uravnoteženost matičnih in zunanjih sodelavcev bi to brez dvoma izboljšala. Strokovni sodelavci izkazujejo več matične zaposlitve na šoli, saj je ta obseg zaposlitev številčno precej nižji od ostalega kadra.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- dobri odnosi in komunikacija predavateljev in strokovnih sodelavcev z vodstvom zavoda in šole,
- ustrezno strokovno znanje, praktične izkušnje predavateljev, tudi iz stroke,
- stalna dostopnost predavateljev preko različnih oblik komuniciranja.

Priložnosti za izboljšanje:

- zagotoviti večji delež polno ali večinsko zaposlenih predavateljev na VSŠ,
- motivacija zunanjih predavateljev za bolj angažirano delo pri upravljanju šole in ostalih aktivnostih na VSŠ,
- nadaljevanje vzpostavitve sodelovanja šole s svojimi diplomanti.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Šola ima zaradi svoje majhnosti in kot organizacijska enota v okviru ŠC LJ samo eno osebo, ki v referatu opravlja pomoč in svetovanje študentom in drugim deležnikom. Še nedavno je bila to oseba, ki je bila obenem tudi pedagoška delavka šole z opravljeno pedagoško-andragoško izobrazbo, v tem letu pa so zaposlili novo moč. Vseeno je to malo glede na število študentov in obseg njihovih potreb, še posebej v času intenzivnega sodelovanja z gospodarstvom zaradi PRI. V intervjujih se je pokazalo, da novo zaposlena potrebuje še precej uvajanja in spoznavanja dela na šoli. Storitve tajništva šole in financ si delijo s ŠC LJ, enako velja to za knjižnico in storitve v tem okviru.

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Izobrazbena struktura nepedagoških delavcev je ustrezna glede na delovno področje, njihovo število pa je glede na število študentov premajhno in bodo morali kmalu poskrbeti za okrepitev na področju zaposlitve nepedagoškega kadra.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Glede na to, da je trenutno na šoli zaposlena samo ena oseba, ki je z delom pričela jeseni, njeno usposabljanje še teče.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- izboljšanje delovanje referata v smislu dodatnega uvajanja zaposlenih v delo (trenutno stanje zaradi nove zaposlitve),
- skrbeti za redno usposabljanje podpornih služb oz. nepedagoških delavcev.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Število študentov na zavodu v letu 2019/2020 je 260. Od tega je okoli 90% redno vpisanih študentov, izredno vpisanih študentov pa je 10%.

Iz razgovorov s študenti je razvidno, da ima šola posluh za študente ter se prilagaja njihovim potrebam, kar v praksi kaže s tem, da so študentom uredili študijsko sobo, prav tako pa so je Višja šola na predlog študentov prilagodila urnik študijskega procesa.

Iz razgovorov je razvidno, da zavod glede možnosti Erasmus izmenjav študente premalo obvešča, vendar pa to ne pomeni, da študenti te možnosti nimajo, saj so v preteklih letih že izkoristili te oblike izmenjave ter pridobivanja izkušenj.

Zavod nima uradno organiziranega študentskega tutorskega sistema, kar pa nadomešča z neformalnim in individualnim pristopom do študentov.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Zavod študente obvešča preko spletne učilnice, individualno med kontaktnimi urami predavateljev, po e-pošti, in preko spletne strani. V nujnih primerih zavod uporabi tudi SMS obveščanje ter telefonske klice. Iz rezultatov samoevalvacijskega poročila ter razgovorov je razvidno, da so študentje z obveščanjem o spremembah ter ažurnostjo in natančnostjo informacij zadovoljni. Prav tako že poteka prenova spletne strani, kar bo pripomoglo k še boljšemu obveščanju študentov ter večji preglednosti.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Zavod zadovoljstvo spremlja s pomočjo neformalnih pogovorov ter s pomočjo anonimnih anket, ki se izvajajo enkrat letno. Anketo je v letu 2019/2020 izpolnilo cca 55% vpisanih študentov, kar omogoči dobro analizo rezultatov. Vseeno pa ostaja veliko število študentov, ki ankete niso izpolnili, zato bi bilo dobro, da se razmisli o načinu motiviranja študentov za udeležbo pri anketi, kar bo pripomoglo k boljši reprezentativnosti. Zavod navaja, da se zadovoljstvo študentov spremlja skozi neformalne pogovore, ki pa niso zabeleženi. Skupina strokovnjakov zavodu predlaga, da se ti pogovori formalizirajo ter kasneje upoštevajo pri pripravi SEP.

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Večina študentov samostojno izbere delodajalca ter se z njim dogovori glede praktičnega izobraževanja. Pomoč študentom zagotavljata organizatorja praktičnega izobraževanja. V spletni učilnici je dostopna vsa potrebna dokumentacija za najavo in sklenitev pogodb o praktičnem izobraževanju z delodajalcem. Za študente je organiziran tudi informativni sestanek na katerem so seznanjeni s postopkom formalizacije praktičnega izobraževanja.

V času COVID-19 so bila navodila posredovana preko e-pošte, študentje pa so bili s strani organizatorja PRI opozorjeni tudi na davčni vidik pogodbe o PRI ter obveznostih in pravicah vseh pogodbenih strank.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- vodstvo ima posluš za potrebe študentov (študentska soba),
- odprt odnos med študenti in predavatelji (glede dostopnosti predavateljev),
- ažurno, sprotno obveščanje študentov (SMS, e-pošta, spletna učilnica),
- prilagajanje urnika glede na potrebe študentov.

Priložnosti za izboljšanje:

- spodbujati Erasmus+ izmenjave in intenzivnejše informiranje študentov o možnostih mednarodnih izmenjav že od začetka njihove vključitve v študij.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Izvajanje študija je fleksibilno in se prilagaja potrebam in pričakovanjem študentov. Predavatelji so vedno dostopni preko e-pošte, za kontakte ure pa se dogovorijo individualno in po potrebi s študenti. Pričakovanja in potrebe študentov se zaznavajo preko anket, v veliki večini pa preko neformalnih pogovorov.

V času epidemije COVID-19 je bil zavod dobro pripravljen za prehod na študij na daljavo. Pred samim preходом so bila izvedena izobraževanja tako predavateljev kot študentov glede uporabe spletnih orodjih, kar je omogočilo prehod na takšno obliko študija brez večjih težav.

Šola se je študentom prilagodila, tako da jim je bil omogočen oddaljen dostop do šolskih računalnikov, kjer so lahko nemoteno izvajali vaje. Problem je nastal tudi pri posameznih računalniških programih, kjer so bile potrebne licence, kar je zavod rešil na način, da je študentom zagotovil licence za delo od doma.

Zavod preko anket preverja obremenitev študenta po posameznih predmetih, vendar iz SEP ni razvidna nadaljnja obravnava rezultatov, kjer te ocene močno odstopajo (osnove strojništva).

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Študentje se lahko vključijo v številne strokovne projekte zavoda, v letu 2019/2020 je bilo za študente smeri Oblikovanja materialov organiziranih več strokovnih ekskurzij,

enako za študente programa Mehatronika. Študentom so omogočena tudi različna sodelovanja s podjetji v obliki PRI, prav tako z ostalimi zunanji izvajalci. Na študijskem programu Oblikovanje materialov je dobro vpeljana tudi možnost sodelovanja na projektih (Aljaževa rojstna hiša, Gregorčki, sodelovanje z občino Tržič), kar skupina strokovnjakov pozdravlja, hkrati pa bi bilo dobro okrepiti tudi vključevanje študentov Mehatronike v projektno delo.

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

V poslani dokumentaciji šola ne navaja možnosti obštudijskih dejavnosti za študente, pa vendar je iz pogovora z vodstvom vidno, da je študentom vendarle ponujeno nekaj vsebin, kot so npr. sodelovanje na razstavah, dodatna izobraževanja na temo uporabe spletnih orodij... Skupina strokovnjakov šoli predlaga bolj organiziran pristop k ponudbi obštudijskih dejavnosti (športne igre, kulturni dogodki, spoznavni večeri...), saj se s tem gradi tudi boljša skupnost študentov.

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Študentom je zagotovljeno ustrezno in kakovostno praktično izobraževanje pri delodajalcih v obsegu 400 ur v posameznem letniku študija. Če študent sam ne najde ustreznega delodajalca, mu pri tem pomaga organizator PRI, kateri preveri tudi dejavnost delodajalca ter pogodbe. S tem je študentom omogočeno kakovostno in ustrezno praktično izobraževanje. Tekom praktičnega izobraževanja študent izdelava seminarsko nalogo ter jo tudi zagovarja.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- organizacija strokovnih ekskurzij za študente,
- brezplačno vključevanje tujih študentov v jezikovne tečaj (v sklopu Evropske šole),
- dobro vključevanje študentov v projektno delo v programu Oblikovanje materialov.

Priložnosti za izboljšanje:

- razširitev obštudijskih dejavnosti študentov.
- okrepiti vključevanje študentov v projektno delo na programu Mehatronika.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) delovanje organov šole na tem področju:

Študenti so vključeni v organe zavoda (Svet šole ŠC Ljubljana, Strateški svet VSŠ ŠC Ljubljana, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ ŠC Ljubljana, Študentski svet VSŠ ŠC Ljubljana), kar jim omogoča enakopravno obravnavo.

Na ŠC Ljubljana imajo pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov, katere naloga je, da spremlja, svetuje ter nudi oporo vodstvu. V začetku štud. leta 2018/19 je bil sprejet pravilnik o obdelavi osebnih podatkov, vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih. Na to temo je bilo izvedeno izobraževanje zaposlenih, kar še dodatno pripomore k varovanju pravic študentov na tem področju.

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov:

Zavod si prizadeva, da so študentje med seboj enakopravni in je obravnava vseh študentov enaka ter pravična. Zavod navaja, da so na morebitne pojave diskriminacije in neenake obravnave študentov pozorni sami zaradi vrednot, ki jih zagovarjajo – zaupanje, odgovornost, etičnost, strpnost. V kolikor bi prišlo do uradne pritožbe, bi jo obravnavala Komisija za kakovost, na zavodu pa takšnega primera do sedaj še niso imeli.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:

Študentska skupnost izvede volitve ter izvoli študentski svet in predstavnike v organih zavoda. Zavod študente spodbuja k aktivnemu vključevanju študentov v organe šole. Študentski svet ima mentorja s strani predavateljev, ki jim pomaga in svetuje pri njihovem delu.

Študentski predstavniki so zelo angažirani, dobro komunicirajo z vodstvom, kar omogoča hitro odpravljanje težav. Strokovnjaki takšno reševanje težav pozdravljamo, vendar opozarjamo na to, da bi bilo dobro predloge študentov ter ukrepe, ki te predloge upoštevajo, formalizirati.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Dobra angažiranost predstavnikov študentov in njihova komunikacija z vodstvom.

Priložnosti za izboljšanje:

Priložnosti za izboljšanje niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti šole.

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

Študenti so vključeni v posamezne komisije (Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Strateški svet, Svet zavoda, Skupnost študentov) sodelujejo pa tudi pri

sestavljanju anket, postavljanju strateških ciljev ter sprejemanju pravilnikov. Zavod študente vključuje preko izpolnjevanja anket ter neformalnih pogovorov pri obravnavi SEP ter pri razvojnem načrtu pa sodelujejo študentski predstavniki, ki so člani posameznih komisij. Iz razgovorov lahko ocenimo, da je ravnateljica vedno na razpolago študentom ter predstavnikom študentov za morebitne predloge za izboljšave oz. težave s katerimi se soočajo.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Člana komisije za kakovost sta tudi predstavnika študentov, ki aktivno sodelujeta pri pripravi ter obravnavi SEP. Iz razgovorov je bilo moč razbrati, da študentje niso tako dobro seznanjeni z izsledki SEP ter s pomenom anketnih vprašalnikov, zato zavodu predlagamo, da aktivneje motivira še preostale študente pri izpolnjevanju anket ter ozavesti o njihovem pomenu.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- aktivneje motivirati študente pri izpolnjevanju anket in povečati seznanjenost z izsledki SEP,
- formalizirati ter podkrepiti pretok informacij od študentov/študentskih predstavnikov do študentskega sveta in obratno,
- dokumentirati neformalne predloge študentov v okviru internih razgovorov in evalvacij.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

V terminu zunanje evalvacije Višje strokovne šole fizični ogled šole in prostorov zaradi epidemiološke situacije ni bil mogoč, zato se je skupina strokovnjakov z materialnimi razmerami seznanila z video in slikovnim materialom, ter skozi informacije in razgovore z vodstvom, zaposlenimi ter študenti.

Študijski proces se je izvajal v prostorih Višje strokovne šole na lokaciji Šolskega Centra Ljubljana, kjer so na voljo predavalnice, učilnice, računalniške učilnice, slikarski atelje, strojne delavnice, delavnice ročne in strojne obdelave lesa ter v prostorih SŠTS Šiška z opremljenimi laboratoriji. Študentom so na voljo ustrezni različni računalniški programi: Inventor 3D program, Cisco tracer, Adobe programi in drugi.

Tekom zadnjih let se je število ur, ki so se izvajale v prostorih SŠTS Šiška, zmanjševalo, predvsem na željo študentov po čim manjšem prehajanju z ene lokacije na drugo, hkrati

pa tudi iz organizacijskega vidika, predvsem pri organizaciji urnika za študente. Kljub temu pa del študijskega procesa ostaja na SŠTS Šiška zaradi dobro opremljenih laboratorijev, ki jih študenti uporabljajo pri izvajanju študijskega procesa. Na obeh lokacijah Višja strokovna šola uporablja sodobno opremljene učilnice in laboratorije s sodobno in drago opremo. Skupina strokovnjakov tukaj še posebej poudarja smiselnost skupne uporabe sodobne opreme s Srednjimi šolami na lokaciji ŠC Ljubljana in SŠTS Šiška.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- sodobno opremljene učilnice, dobra opremljenost laboratorijev,
- smiselnost skupne uporabe drage opreme v laboratorijih in delavnicah s srednjimi šolami,
- dober odziv vodstva ob pojavu potreb po novi opremi.

Priložnosti za izboljšanje:

- ureditev primerne prostora oz. učilnice za modeliranje.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme:

Višja šola nima zagotovljenih prilagoditev za študente z različnimi oblikami gibalne oviranosti oz. invalidnosti. V preteklih letih niso imeli vpisanih študentov s temi oblikami invalidnosti. V zadnjem študijskem letu so imeli študenta s posebnimi potrebami, ki je imel probleme pri hoji, kar so individualno reševali, študent se je kasneje izpisal. Tudi v prihodnje bodo k reševanju tega problema pristopili individualno ob posameznih primerih. Vodstvo je poudarilo, da so se že dogovarjali o možnostih gradnje dvigala, kar bi nudilo več možnosti za gibalno ovirane študente, vendar imajo probleme pri pridobivanju dovoljenj zaradi Zavoda za varstvo kulturne dediščine – spomeniško varovan objekt. V preteklosti so tudi imeli primere študentov s posebnimi potrebami, kjer pa je šlo za drugačne prilagoditve, v smislu časovnega podaljšanja pri pisnem preverjanju znanja.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

Dostopnost do komunikacijske in informacijske povezave je omogočena vsem študentom preko Moodle učilnice in e-indexa, tudi študentom s posebnimi potrebami. V času dela na daljavo zaradi covid-19, se je izobraževalni proces izvajal preko platform Teams in Zoom. V kolikor bi bilo potrebno, bo VSŠ zagotovila pomoč s strani predavateljev ali študentov.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Gradivo je vsem študentom na voljo v spletni učilnici Moodle ter na platformah za delo na daljavo (Teams, Zoom). Študenti s posebnimi potrebami lahko imajo tudi v času predavanj svoj prenosni računalnik, preko katerega lahko dostopajo do študijskih gradiv

in gradiv, potrebnih za izvajanje študijskega procesa. V kolikor bi bilo potrebno, bo VSŠ zagotovila pomoč s strani predavateljev ali študentov.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- razmisliti o možnostih prilagoditve dostopa, prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami v smislu gibalne oviranosti.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

Višja strokovna šola je predložila finančni načrt ŠC Ljubljana za leto 2019 in 2020. Glavni vir financiranja Višje strokovne šole je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, del sredstev pridobi Višja strokovna šola tudi z izvajanjem dodatnih dejavnosti višješolskih programov. Vodstvo ocenjuje finančno situacijo kot dobro.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

Priložnosti za izboljšanje niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost strokovne in študijske literature:

Knjižnica Šolskega centra Ljubljana je v skupni uporabi v ŠC vključenih srednjih šol in Višje strokovne šole. Knjižnica ima na razpolago ustrezno strokovno in študijsko literaturo, veliko študijskih gradiv je na razpolago v spletnih učilnicah predavateljev posameznih predmetov. Fond za nakup nove študijske strokovne literature je predviden vsako študijsko leto v skladu z načrtom nabave in je skupen za celoten zavod ŠC LJ.

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Knjižnica je ustrezno založena s študijsko in strokovno literaturo in na razpolago dijakom šolskega centra, študentom Višje strokovne šole in zaposlenim. V knjižnici je na voljo 6 računalnikov, namenjenih za delo dijakom in študentom, na katerih so tudi nameščeni programi, ki jih študenti potrebujejo pri delu na vajah. V času dela na daljavo je bil omogočen tudi zunanji dostop študentom do posameznih računalniških programov. Gradivo v knjižnici je dostopno študentom in dijakom. Diplomске naloge se hranijo samo v tiskani obliki in so na voljo študentom samo za izposajo v čitalnici.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Na Šolskem centru Ljubljana sta za celotni zavod zaposleni 2 knjižničarki, ki nudita pomoč pri strokovni študijski literaturi ter tudi pri iskanju literature, pri iskanju e-literature, pri izdelavi diplomskih nalog, arhiviranju diplomskih nalog. Skupaj z zunanjimi sodelavci dodeljujejo UDK diplomskim nalogam. Delovni čas knjižnice je v dopoldanskem času in enkrat tedensko tudi v popoldanskem času, kar je glede na razgovore s študenti zadovoljivo.

d) razvoj knjižnične dejavnosti:

Glavna naloga je stalno dopolnjevanje knjižničnega gradiva s sodobnejšo literaturo za študente in predavatelje. Poudarek v prihodnosti bo Višja šola namenila izobraževanju uporabnikov o uporabi različnih baz podatkov, e-literature ter nabavi ustrezne strokovne literature.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- razmisliti o možnosti preverjanja plagiatorstva pri diplomskih nalogah.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:

Višja strokovna šola je priložila Samoevalvacijsko poročilo 2017-2019, iz katerega je razvidno, da je v času od pričetka delovanja Višje strokovne šole (2015) izvedla anketiranje za posamezne deležnike. Prvo anketiranje je potekalo 2017 s strani treh predavateljev za študente drugega letnika v programu Oblikovanje materialov.

V letu 2020 je bilo opravljeno še anketiranje, ki je zajelo obdobje 2017-2020. V tem anketiranju so bile izvedene naslednje ankete: anketa o zadovoljstvu zaposlenih, anketa za delodajalce, anketa za diplomante, anketa za študente. Samoevalvacijsko poročilo

zajema rezultate anketiranja, niso pa med rezultate vključena tudi mnenja študentov o študiju, predvsem prednosti ter slabosti. Rezultati anketiranja in posledično ukrepi za izboljšanje so vključeni v akcijski načrt, ki zajema obdobje od oktobra 2020 do decembra 2021. Predavatelj na podlagi izkušenj posameznega študijskega leta posodablja načine, oblike in način izvedbe predmetov.

Iz priložene dokumentacije in razgovorov je vidno aktivno delovanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zadnjem študijskem letu (novo imenovana Komisija), pred tem pa je Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti delovala zgolj v okrnjeni obliki.

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Načini za pridobivanje informacij o poteku študijskega procesa in v nadaljevanju osnova za načrtovanje sprememb oz. izboljšav pri izvajanju štud. procesa so bili anketiranje posameznih deležnikov (anketa o zadovoljstvu zaposlenih, anketa za delodajalce, anketa za diplomante, anketa za študente), ter pri posameznih predavateljih tudi samoevalvacija predavateljev. Na podlagi samoevalvacij predavateljev so presojali skladnost načrtovanih in doseženih kompetenc in učnih izidov. Predloge za spreminjanje podajajo pedagoško osebje in vodstvo, strokovni aktivni, kot tudi študenti formalno na organih šole kot tudi v neformalnih pogovorih.

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

Povratne informacije in rezultati anketiranja so zavedeni v samoevalvacijskem poročilu, kjer so kot rezultat anketiranja zavedene tudi številčne ocene za posamezne predavatelje. Ravnateljica seznanja predavatelje in pedagoško osebje na predavateljskem zboru, na strokovnih aktivih, tudi v okviru neformalnih razgovorov. Študenti so bili s samoevalvacijskim poročilom oz. izsledki ankete obveščeni tudi preko e-pošte. Samoevalvacijsko poročilo kot tudi Poslovnik kakovosti pa nista javno objavljena na spletni strani Višje strokovne šole.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- bolj podrobna analiza rezultatov evalvacijskih vprašalnikov za vse deležnike,
- izboljšati mehanizem zbiranja podatkov za samoevalvacijo ter analiziranja stanja izobraževalnega procesa s ciljem prepoznati priložnosti za izboljšanje,
- vsakoletna priprava samoevalvacijskega poročila z akcijskim načrtom predvidenih ukrepov za izboljševanje kakovosti študijskega procesa,
- javno objavljeni dokumenti vezani na kakovost na spletni strani Višje šole (strategija, vizija, samoevalvacijsko poročilo).

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

Višja strokovna šola je pripravila zgolj eno samoevalvacijsko poročilo (september 2020), na podlagi tega pa pripravila tudi Akcijski načrt za razvoj kakovosti, v katerem so zabeležene ugotovljene pomanjkljivosti, načrtovane aktivnosti za odpravo, osebe zadolžene za realizacijo ter roki odprave pomanjkljivosti (do decembra 2021). Torej je Višja šola trenutno v fazi uresničevanja predvidenih ukrepov. Pred tem so v letu 2017 izvedli anketiranje pri treh predavateljih v programu Oblikovanje materialov za študente drugega letnika. Na podlagi odgovorov v letu 2017 so zaznali področja za izboljšave, in jih tudi realizirali v prihodnjem študijskem letu.

b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila ter akcijskega načrta za razvoj kakovosti (sept. 2020) so sodelovali člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter ravnateljica. V načrtovano izvedbo ukrepov so vključeni ravnateljica, referentka, organizator praktičnega izobraževanja, posamezni predavatelji, IKT vzdrževalec, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predstavnik študentov v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti so v teku, z rokom izvedbe do decembra 2021.

c) sklenjenost kroga kakovosti:

Iz predložene dokumentacije je razvidno, da Višja strokovna šola v času od pričetka delovanja v letu 2015 uvajala sisteme kakovosti v izobraževalni proces. Mehanizmi za uvajanje kakovosti se uvajajo postopno, bolj intenzivno so se postopki uvajali v zadnjem letu, kjer je vidno aktivno delovanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zadnjem študijskem letu (novo imenovana Komisija). V tem zadnjem letu so bili sprejeti tudi ukrepi oz. akcijski načrt za razvoj kakovosti.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- začetki interne samoevalvacije v okviru posameznih predmetov.

Priložnosti za izboljšanje:

- vzpostavitev jasnega sistema kakovosti,
- vsakoletna realizacija predvidenih ukrepov in priprava poročila o realiziranih ukrepih.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Višja strokovna šola izvaja dva višješolska študijska programa, za katera je bila pripravljena evalvacija. Tekom petletnega delovanja višje šole so bile izvedene posodobitve pri izvedbi študijskega procesa, predvsem v smislu nadgradnje z aktualnimi izsledki stroke. Pri tem pa se kljub temu ohranja vsebina prepisanega predmetnika oz. katalogov znanj. Višja šola je prepoznala tudi nekatere pomanjkljivosti pri izvajanju predmetov (npr. Dokumentiranje in arhiviranje), kar bodo usklajevali s CPI in programsko prenovo. V času delovanja šole so se spremenile tudi lokacije izvajanja posameznih predmetov v izobraževalnem procesu, predvsem na predlog študentov zaradi logistike in zaradi same organizacije dela in urnika. Prvotno izvajanje na SŠTS Šiška se je tekom let pričelo izvajati tudi na ŠC Ljubljana, še posebej opazno v zadnjih letih, tako da se trenutno večina izobraževalnega procesa izvaja na ŠC Ljubljana. Prvotno se cca 900 ur izobraževalnega procesa izvajalo na SŠTS Šiška, v letu 2019/20 pa 196 ur.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- pobuda za programsko prenovo programa Oblikovanje materialov in pri tem sodelovanje s CPI (Centrom za poklicno izobraževanje),
- izboljšana oprema v delavnicah in laboratorijih.

Priložnosti za izboljšanje:

Priložnosti za izboljšanje niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Celoten študijski proces je časovno opredeljen s študijskim koledarjem za posamezna študijska programa, posamezne letnike, redni ter izredni študij. S študijskim koledarjem ter urniki so opredeljeni načini izvajanja s predavanji, seminarskimi vajami in laboratorijskimi vajami, z opravljanjem praktičnega izobraževanja v podjetjih, strokovnimi ekskurzijami. Ustreznost študija Višja strokovna šola zagotavlja z ustreznim številom predavateljev ter strokovnih delavcev, ki imajo ustrezna imenovanja oz. izobrazbo.

V času epidemije (marec-junij 2020, oktober-januar 2021) so predavatelji študijski program izvajali preko videokonferenc preko platform Zoom, Teams, Google Classroom glede na dogovore s študenti. Za boljše izvajanja izobraževanja na daljavo je bilo izvedenih kar nekaj izobraževanj za predavatelje, ki so potekala preko Skupnosti VSŠ ter v obliki internih izobraževanj s strani predavateljev. Predavanja in vaje so se v času

Covid 19 izvajala nemoteno, določena predavanja oz. vaje so se nadomeščala v mesecu maju, kar je zagotovilo 100 % realizacijo študijskih obveznosti.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Število izvedenih kontaktnih ur ustreza številu ur, ki je določeno za posamezen študijski program. Tudi glede na dejstvo, da se je zaradi epidemiološkega stanja v štud. letu 2019/20 del študijskega procesa izvajal na daljavo, so bile za redne študente izvedene vse ure, kar je višja šola zagotovila tudi z nadomeščanjem nekaterih predavanj in vaj v mesecu maju, popoldanskih videokonferenc oz. kot predavanja na šoli.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Študijska gradiva so tudi sicer dosegljiva v spletnih učilnicah Moodle, v času epidemije pa so bila v spletnih učilnicah Moodle na voljo tudi vsa navodila za spremljanje študija, oddajo nalog itd.

d) sodelovanje študentov pri projektne delu:

Višja strokovna šola je dala velik poudarek na projektne delu v študijskem programu Oblikovanje materialov. Projekte so izvajali tekom več let z različnimi oblikami sodelovanja in vključevanja študentov: AdriaPharm, Voga d.o.o., Mizarstvo Kos, Občina Domžale, Projekt opreme Aljaževe hiše, Občina Trzič. Uspešno vključevanje v projekte se je izražalo tudi kot večje povezovanje s partnerji in tudi kot uspešna zaposlitev študenta v enem izmed vključenih podjetij.

Projektov v študijskem programu Mehatronika še niso izvajali, je pa cilj Višje šole tudi vključevanje študentov Mehatronike v projektne delo.

e) praktično izobraževanje študentov:

Praktično izobraževanje študentov se izvaja v obeh študijskih programih v obsegu 400 ur letno po vnaprej določenem študijskem koledarju. Za organizacijo in nemoten potek izvajanja praktičnega izobraževanja skrbita dva organizatorja praktičnega izobraževanja, ki skrbita za ustrezno dokumentacijo in povezavo s podjetji. VSŠ ima pripravljena navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja, ki so dostopna v spletnih učilnicah Moodle. V podjetjih ima vsak študent mentorja, ki usmerja njegovo delo in skrbi za ustrezno opravljene aktivnosti ter ustrezno komunikacijo. VSŠ ima pripravljene ustrezne tristranske pogodbe s podjetji za opravljanje praktičnega izobraževanja. Organizatorji so v stalnem stiku z mentorji v podjetjih. Glede na razgovore z delodajalci bi bila smiselna tudi predhodna seznanitev delodajalcev o znanjih in kompetencah študentov s ciljem učinkovitejšega umeščanja študentov v okviru organizacije oz. podjetja, v katerem študenti opravljajo praktično izobraževanje.

Po zaključenem praktičnem izobraževanju delodajalci oz. mentorji v podjetjih tudi podajo svoje mnenje oz. zadovoljstvo o izvedenem praktičnem izobraževanju, ki je vključeno v analizo oz. pripravo samoevalvacijskega poročila.

Organizatorja praktičnega izobraževanja pred začetkom praktičnega izobraževanja vsem študentom podata natančna navodila o izvedbi praktičnega izobraževanja. Med študijskim letom pa jim svetujejo, nudijo pomoč, komunicirajo z delodajalci, njihovimi mentorji ter so nasploh odgovorni za kakovostno izvedbo praktičnega izobraževanja. Organizatorja praktičnega izobraževanja tudi preverjata izvedbo praktičnega izobraževanja (obiski pri

delodajalcih in študentih). Celotna dokumentacija za izvajanje praktičnega izobraževanja in organizacija izvedbe je vzorno urejena in pripravljena.

f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

Urniki za posamezna programa so pripravljene in se glede na aktualne spremembe tudi sprotno dopolnjujejo. Hkrati se urniki prilagajajo tudi morebitnim željam študentov. O morebitnih spremembah v študijskem procesu so študenti obveščeni z obvestilom v spletni učilnici in preko elektronske pošte. Referat in knjižnica sta dostopna študentom v času uradnih ur. Predavatelji so dostopni v času govornih ur in preko e-pošte, v nekaterih primerih tudi preko SMS obveščanja. Nismo pa zasledili objavljenega seznama predavateljev z aktualnimi kontaktnimi podatki in govornimi urami na spletni strani.

g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:

Vsi predavatelji ter strokovni delavci imajo ustrezno imenovanje oz. ustrezno izobrazbo, kar je razvidno iz priloženih sklepov o imenovanju predavateljev.

h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:

Višja strokovna šola deluje v okviru Šolskega centra Ljubljana, zato je večina osnovnih sredstev, prostorov in opreme skupnih, kar pa ni ovira za zadovoljevanje materialnih potreb. Hkrati se za izvajanje izobraževalnega procesa uporabljajo tudi prostori (predvsem laboratoriji) v SŠTS Šiška. Vsi prostori in oprema zagotavljajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti. Tako predavalnice, laboratoriji in delavnice so odlično tehnično opremljene, kar zagotavlja ustrezno izvajanje študijskega procesa.

Prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti so delno zagotovljene: šola nima klančine in dvigala, je pa zagotovljena ustrezna dosegljivost komunikacijske in informacijske dostopnosti ter ustrezna dosegljivost spletnih učilnic.

Za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti so zagotovljeni ustrezni in stabilni finančni viri. Glavni vir financiranja je Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport, del finančnih sredstev pridobi ŠC Ljubljana tudi iz naslova drugih dejavnosti.

Knjižnica je namenjena celotnemu Šolskemu centru Ljubljana, ter je namenjena tako dijakom, študentom Višje strokovne šole in zaposlenim. Ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo, ki jo stalno posodablja in nabavlja novejšo strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- vzorno pripravljena dokumentacija za izvajanje praktičnega izobraževanja in celotna organizacija praktičnega izobraževanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- vključevati v projektno delo tudi študente Mehatronike,
- vključiti na spletno stran tudi seznam aktualnih predavateljev s kontaktnimi podatki.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:

Vsem študentom je omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija v skladu s predvidenim predmetnikom za posamezni študijski program. Izkupni roki in pogoji za napredovanje so opredeljeni v letnem delovnem načrtu in dostopni študentom preko e-indexa. Študentom je omogočeno kakovostno vključevanje v predavanja, seminarske vaje, laboratorijske vaje, opravljanje vaj v delavnicah ter laboratorijih ter tudi kakovostno opravljanje praktičnega izobraževanja v podjetjih.

b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti:

Predavateljem in drugim strokovnim delavcem je zagotovljena avtonomija pri izvajanju izobraževalnega procesa in pomoč pri razvijanju karijerne poti. Predavateljem so na voljo dodatna strokovna izobraževanja, smiselno bi bilo tudi večkrat omogočiti vključevanje v mednarodne projekte in izobraževanja (npr. Erasmus).

c) obveščena deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:

VŠ obvešča deležnike o študijskih programih in svoji dejavnosti, kar je objavljeno na spletni strani VŠ. O celotni dejavnosti šole je obveščena tudi širša javnost preko sprotnega delovanja Višje strokovne šole in Šolskega centra Ljubljana, predstavitve na sejmih, s sodelovanjem s podjetji v okviru praktičnega izobraževanja in siceršnje sodelovanje ter sodelovanje študentov in vključevanje v različne projekte.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

Priložnosti za izboljšanje niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Pomanjkljivosti oz. neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

Višja strokovna šola Šolskega centra Ljubljana je dobro povezana z neposrednim okoljem, v katerem poteka redno in izredno izobraževanje v okviru dveh študijskih programov: Mehatronika in Oblikovanje materialov. Vzpostavila je dober sistem višješolskega izobraževanja, ki temelji na kakovostnem izobraževanju in je tesno povezan s podjetji.

Delovanje višje strokovne šole poteka v skladu z zakonodajo in višješolskimi študijskimi programi, ki jih izvaja. Ustrezno so formirani vsi organi VŠ in delujejo v predpisani

sestavi. VSŠ ima stabilno kadrovsko strukturo, predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Večina predavateljev prihaja iz podjetij, kar omogoča neposreden stik z gospodarstvom in aktualnim tehnološkim napredkom.

Študentom je omogočeno kakovostno opravljanje praktičnega izobraževanja v podjetjih. Materialni pogoji za izvajanje študijskega programa so zelo dobri. Poleg ustreznih predavalnic in učilnic, knjižnice ter prostorov za študente in predavatelje šola razpolaga tudi z odlično opremljenimi laboratoriji in delavnicami na lokaciji ŠC Ljubljana in na lokaciji SŠTS Šiška.

Pri zunanji evalvaciji Višje strokovne šole Šolskega centra Ljubljana smo ugotovili, da šola na vseh opazovanih področjih s svojim delovanjem dosega zahteve vseh 22 standardov, ki jih področja zajemajo. Na nobenem izmed presojanih področij nismo zasledili pomanjkljivosti oz. neskladnosti.

SUMMARY

Izpolnjevanje standardov kakovosti

Izpolnjuje standarde kakovosti

- Dobra povezanost in vključenost VSŠ v Šolski center Ljubljana,
- Hiter in učinkovit prehod na oddaljen študij v času epidemije Covid-19 (tudi ob izdatni pomoči ravnateljice in posameznih predavateljev).
- Dobra komunikacija med študenti, zaposlenimi oz. v odnosu študent-predavatelj.
- Kakovosten obseg sodelovanja s podjetji v okviru projektov in pri organizaciji PRI.
- Dobri odnosi in komunikacija predavateljev in strokovnih sodelavcev z vodstvom zavoda in šole.
- Ustrezno strokovno znanje, praktične izkušnje predavateljev, tudi iz stroke.
- Vodstvo ima posluš za potrebe študentov, dobra angažiranost predstavnikov študentov in njihova komunikacija z vodstvom.
- Odprt odnos med študenti in predavatelji (glede dostopnosti predavateljev).
- Sodobno opremljene učilnice, dobra opremljenost laboratorijev in smiselnost skupne uporabe drage opreme v laboratorijih in delavnicah s srednjimi šolami.
- Pobuda za programsko prenovo programa Oblikovanje materialov in pri tem sodelovanje s CPI (Centrom za poklicno izobraževanje).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

/

Odličnost

/



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu.

